bitte per E-Mail an hollmann@e-u-z.de

18. EffizienzTagung klimaneutral Bauen+Modernisieren

am 20. und 21. November 2026 in Hannover (HCC)

Anmeldeformular Ausstellungsstand – Seite 1

(siehe Erläuterungen)

Ihre Adresse

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Wir beteiligen uns mit einem Stand an der 18. EffizienzTagung klimaneutral Bauen + Modernisieren am 20./21.11.2026 im Hannover Congress Centrum (HCC) in Hannover.

Wir benötigen eine Standfläche von …… m² à 190 €/m².

Bevorzugte Standform (Leistung freibleibend):
- ○ Reihenstand
- ○ Eckstand
- ○ Kopfstand

Wir benötigen darüber hinaus:
- ☐ Stromanschluss à 30 €
- ☐ Bitte schicken Sie mir eine Bestellliste über Mietmöbel. (Dieses Equipment kann zusätzlich auf Rechnung bestellt werden.)

Auf- und Abbau

Aufbau am:
- ☐ 19.11., 16:00 bis 19:00 Uhr
- ☐ 20.11., 07:00 bis 08:30 Uhr

Abbau am:
- ☐ 21.11., 16:00 bis 18:00 Uhr

Produktvorstellung im Plenum

☐ Wir haben Interesse an einer 90-sekündigen Produktvorstellung.

Sie können für die Produktvorstellung anhand einer (!) PowerPoint-Folie vornehmen, bitte senden Sie diese bis 16.11.2026 an hollmann@e-u-z.de.

Anmeldeformular Ausstellungsstand – Seite 2

(siehe Erläuterungen)

Standbetreuung

Die Gebühr für Ihre Teilnahme an der Tagung beträgt 399 Euro netto. Für die Abendveranstaltung berechnen wir 50 Euro netto (inklusive Getränke).

Name, Vorname	Teilnahme Abend-veranstaltung

Tagungsunterlagen

Der Umwelt zuliebe verzichten wir seit vergangenem Jahr auf gedruckte Tagungsunterlagen und stellen alle Informationen nur noch online über eine Downloadwebsite zur Verfügung.

Als Aussteller erhalten Sie einen kostenfreien Grundeintrag inkl. Logo. Er umfasst die Firmenadresse sowie Namen und Kontaktdaten der Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner aus Ihrem Haus. (blau umrahmter Bereich in der beigefügten Muster-Datei).

Bitte senden Sie Ihr Firmen-Logo als Bilddatei an hollmann@e-u-z.de.

Bitte tragen Sie hier die Daten für Ihren Grundeintrag ein:

Firma: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Internet: _____

Ansprechpartner/in Anwendungstechnik: _____

Ansprechpartner Vertrieb: _____

Anmeldeformular Ausstellungsstand – Seite 3

(siehe Erläuterungen)

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, weitere Informationen, Dateien, Links, Fotos und Videos hinzuzufügen (rot umrahmter Bereich in der beigefügten Musterdatei). Dieser Teil ist kostenpflichtig. Bitte markieren Sie, was Sie einfügen lassen wollen und senden die erforderlichen Unterlagen bzw. Links an hollmann@e-u-z.de.

☐ Unternehmensprofil einfügen (max. 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen)		20,00 €
☐ Dateien hinterlegen (als PDF o. ä.)	Anzahl: _____	je Datei 15,00 €
☐ Links hinterlegen	Anzahl: _____	je Datei 10,00 €
☐ Bilder hinterlegen / Videos verknüpfen	Anzahl: _____	je Datei 20,00 €

Alle Preise verstehen sich jeweils zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltung.

☐ Wir sind an einem Sponsoring für die 18. EffizienzTagung klimaneutral Bauen + Modernisieren 2026 interessiert, bitte nehmen Sie diesbezüglich Kontakt mit uns auf.

☐ Die AGB und die Erläuterungen haben wir zur Kenntnis genommen und erkennen sie an.

Datum Unterschrift(en)

Bitte lassen Sie die folgende Erklärung von jeder Person, die Ihren Stand in der Fachausstellung betreuen wird, ausfüllen und unterschreiben.

Verwendung von Fotos und kurzen Video-Clips von der Tagung, auf denen ich zu erkennen bin:

☐ Ich erkläre mich einverstanden

- mit der Veröffentlichung auf den Webseiten www.e-u-z.de und www.effizienztagung.de und in gedruckten und digitalen Informationsmaterialien zur EffizienzTagung klimaneutral Bauen+Modernsieren (z. B. Tagungsankündigung/Call for Papers, Programmfaltblatt) und
- mit der Veröffentlichung auf den Social-Media-Kanälen des e.u.[z.] und der Tagung (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube)
- mit der Weitergabe an Fachredaktionen zur Veröffentlichung in gedruckten und digitalen Medien, einschließlich deren Social-Media-Accounts.

☐ Ich erkläre mich nicht einverstanden

Vorname und Name: _____

Datum Unterschrift

Energie- und Umweltzentrum am Deister
Zum Energie- und Umweltzentrum 1 • D-31832 Springe
Telefon: +49 (0)5044 975-20 • Fax +49 (0)5044 975-66
bildung@e-u-z.de • www.e-u-z.de

Bank für Sozialwirtschaft
Konto 8 414 000 • BLZ 251 205 10
IBAN DE66 25120510 00084140 00 • BIC BF SW DE33 HAN

Bitte lassen Sie die folgende Erklärung von jeder Person, die Ihren Stand in der Fachausstellung betreuen wird, ausfüllen und unterschreiben.

Verwendung von Fotos und kurzen Video-Clips von der Tagung, auf denen ich zu erkennen bin:

☐ Ich erkläre mich einverstanden

- mit der Veröffentlichung auf den Webseiten www.e-u-z.de und www.effizienztagung.de und in gedruckten und digitalen Informationsmaterialien zur EffizienzTagung klimaneutral Bauen+Modernsieren (z. B. Tagungsankündigung/Call for Papers, Programmfaltblatt) und
- mit der Veröffentlichung auf den Social-Media-Kanälen des e.u.[z.] und der Tagung (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube)
- mit der Weitergabe an Fachredaktionen zur Veröffentlichung in gedruckten und digitalen Medien, einschließlich deren Social-Media-Accounts.

☐ Ich erkläre mich nicht einverstanden

Vorname und Name: _____

Datum Unterschrift

Energie- und Umweltzentrum am Deister
Zum Energie- und Umweltzentrum 1 • D-31832 Springe
Telefon: +49 (0)5044 975-20 • Fax +49 (0)5044 975-66
bildung@e-u-z.de • www.e-u-z.de

Bank für Sozialwirtschaft
Konto 8 414 000 • BLZ 251 205 10
IBAN DE66 25120510 00084140 00 • BIC BF SW DE33 HAN

Bitte lassen Sie die folgende Erklärung von jeder Person, die Ihren Stand in der Fachausstellung betreuen wird, ausfüllen und unterschreiben.

Verwendung von Fotos und kurzen Video-Clips von der Tagung, auf denen ich zu erkennen bin:

☐ Ich erkläre mich einverstanden

- mit der Veröffentlichung auf den Webseiten www.e-u-z.de und www.effizienztagung.de und in gedruckten und digitalen Informationsmaterialien zur EffizienzTagung klimaneutral Bauen+Modernsieren (z. B. Tagungsankündigung/Call for Papers, Programmfaltblatt) und
- mit der Veröffentlichung auf den Social-Media-Kanälen des e.u.[z.] und der Tagung (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube)
- mit der Weitergabe an Fachredaktionen zur Veröffentlichung in gedruckten und digitalen Medien, einschließlich deren Social-Media-Accounts.

☐ Ich erkläre mich nicht einverstanden

Vorname und Name: _____

Datum Unterschrift

Energie- und Umweltzentrum am Deister
Zum Energie- und Umweltzentrum 1 • D-31832 Springe
Telefon: +49 (0)5044 975-20 • Fax +49 (0)5044 975-66
bildung@e-u-z.de • www.e-u-z.de

Bank für Sozialwirtschaft
Konto 8 414 000 • BLZ 251 205 10
IBAN DE66 25120510 00084140 00 • BIC BF SW DE33 HAN

Bitte lassen Sie die folgende Erklärung von jeder Person, die Ihren Stand in der Fachausstellung betreuen wird, ausfüllen und unterschreiben.

Verwendung von Fotos und kurzen Video-Clips von der Tagung, auf denen ich zu erkennen bin:

☐ Ich erkläre mich einverstanden

- mit der Veröffentlichung auf den Webseiten www.e-u-z.de und www.effizienztagung.de und in gedruckten und digitalen Informationsmaterialien zur EffizienzTagung klimaneutral Bauen+Modernsieren (z. B. Tagungsankündigung/Call for Papers, Programmfaltblatt) und
- mit der Veröffentlichung auf den Social-Media-Kanälen des e.u.[z.] und der Tagung (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube)
- mit der Weitergabe an Fachredaktionen zur Veröffentlichung in gedruckten und digitalen Medien, einschließlich deren Social-Media-Accounts.

☐ Ich erkläre mich nicht einverstanden

Vorname und Name: _____

Datum Unterschrift

Energie- und Umweltzentrum am Deister
Zum Energie- und Umweltzentrum 1 • D-31832 Springe
Telefon: +49 (0)5044 975-20 • Fax +49 (0)5044 975-66
bildung@e-u-z.de • www.e-u-z.de

Bank für Sozialwirtschaft
Konto 8 414 000 • BLZ 251 205 10
IBAN DE66 25120510 00084140 00 • BIC BF SW DE33 HAN

Erläuterungen

Ausstellungsstände

Im Tagungsgebäude steht für den Bereich der Ausstellung eine Bruttofläche von ca. 330 m² zur Verfügung, die Stände bis ca. 12 m² ermöglicht. Wir werden versuchen, Ihre Wünsche zu berücksichtigen.

Standausstattung

Wir können Ihnen für Mietmobiliar, das Sie zusätzlich auf Rechnung bestellen können, eine Bestellliste schicken. Der Ausstellungsraum befindet sich im 1. Stock, der Boden besteht aus historischem Parkett. Schäden an diesem sind auf Kosten des Verursachers zu beseitigen.
Alle vom Mieter oder dessen Beauftragten eingebrachten Materialien müssen mindestens aus schwer entflammbarem Material (nach DIN 4102 oder mindestens Klasse C nach EN 13501-1) bestehen (siehe AGBs des HCC).

Auf- und Abbau der Ausstellungsstände

Es besteht die Möglichkeit, am Tag vor der Veranstaltung mit dem Aufbau zu beginnen. Aufbauzeit am 19.11.2026 ist von 16 bis 19 Uhr. Falls Sie vor diesem Zeitpunkt anliefern möchten, setzen Sie sich vorher mit uns in Verbindung. Die ersten Teilnehmenden der Tagung werden ab 8.30 Uhr erwartet. Bis zu diesem Zeitpunkt sollte der Aufbau abgeschlossen sein. Aus diesem Grund werden wir am 20.11. ab 7.00 Uhr vor Ort sein. Der Abbau der Stände muss am letzten Veranstaltungstag (21.11.) um 18:00 Uhr abgeschlossen sein.

Anlieferung

Der Tagungsort:
Hannover Congress Centrum (HCC)
Roter Saal
Theodor-Heuss-Platz 1-3
30175 Hannover
Deutschland
+49 511 8113-0
www.hcc.de
Stichwort: EFT 20.11.2026

Pakete bitte nicht vor dem 17.11.2026 anliefern. Die Anlieferung einer Palette ist möglich. Die Größe der Palette sollte über das Euromaß nicht hinausgehen. Ein Lift (0,95 m breit, 1,85 m tief, 1,95 m hoch, 600 kg) ist vorhanden, ein Hubwagen auch, allerdings darf das historische Parkett im Ausstellungssaal nicht damit befahren werden.
Das Parkett darf nur mit 250 kg pro m² belastet werden. Schwerere Ausstellungsstücke sind anzumelden, damit wir gemeinsam eine Lösung finden.
Die Paletten müssen spätestens am 23.11.2026 zwischen 8 und 18 Uhr wieder abgeholt werden, sonst laufen Sie Gefahr, dass diese ohne Aufsicht und kostenpflichtig gelagert werden.

Kosten Standpersonal

Für die Standbetreuenden berechnen wir Ihnen 399 Euro netto pro Person. Darin enthalten sind Catering, Tagungsunterlagen sowie Teilnahme am Vortragsprogramm. Für die Abendveranstaltung inklusive Catering und Getränken berechnen wir pro Person 50 Euro netto. Bitte vermerken Sie im Anmeldeformular die Namen der Personen.

Stornierung Teilnahme Standpersonal

Bei Abmeldungen bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir grundsätzlich eine Bearbeitungsgebühr von 60 € inkl. 19 % MwSt., 20 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind 70 % der Teilnahmegebühr zu zahlen. Nach dieser Frist bzw. bei Nichterscheinen ist die volle Teilnahmegebühr gemäß Rechnung zu zahlen. Maßgebend ist der Posteingangsstempel. Es ist möglich, nach Absprache einen Ersatzteilnehmenden zu benennen.

Muss die Veranstaltung aus besonderen Gründen abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung. In diesem Fall besteht nur die Verpflichtung zur Rückerstattung der bereits gezahlten Teilnahmegebühr. In Ausnahmefällen behalten wir uns den Wechsel von Vortragenden und/oder Änderungen im Programmablauf vor. In jedem Fall beschränkt sich die Haftung ausschließlich auf die Teilnahmegebühr.

Preise

Alle genannten Preise sind Netto-Preise zzgl. der zum Zeitpunkt der Rechnungstellung geltenden Mehrwertsteuer.

Wir hoffen, dass hiermit alle organisatorischen Dinge geklärt sind. Falls sich noch Rückfragen ergeben, steht Ihnen Margareta Hollmann gerne unter der Telefonnummer +49 5044 975-20 bzw. unter hollmann@e-u-z.de zur Verfügung.

Änderungen bleiben vorbehalten!

Energie- und Umweltzentrum am Deister
Zum Energie- und Umweltzentrum 1 • D-31832 Springe
Telefon: +49 (0)5044 975-20 • Fax +49 (0)5044 975-66
bildung@e-u-z.de • www.e-u-z.de
Bank für Sozialwirtschaft
Konto 8 414 000 • BLZ 251 205 10
IBAN DE66 25120510 00084140 00 • BIC BF SW DE33 HAN

Allgemeine Geschäftsbedingungen Fachausstellung EffizienzTagung November 2026

Anmeldebestätigung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit dem Anmeldeformular, das ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben dem Veranstalter zugesandt werden muss. Die Zusendung des Anmeldeformulars begründet noch keinen Anspruch auf Zulassung zur Ausstellung. Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller die Vertragsbedingungen, wie sie in den AGBs aufgeführt werden, an. Der Anmelder haftet für Verstöße aus Vorsatz oder Fahrlässigkeit (grobe und leichte) gegen diese Bedingungen. Er steht dafür ein, dass den auf der Ausstellung beschäftigten Mitarbeitern und Erfüllungsgehilfen die Bedingungen bekannt sind und diese von ihnen eingehalten werden.

Standmiete, Standzuweisung, Aufbau- und Abbaufristen

Die Standmiete beinhaltet nur die vereinbarte Standfläche. Stromanschluss und Mietmöbel können kostenpflichtig bestellt werden. Das Bestellformular „Mietmöbel“ ist Bestandteil dieses Vertrages. Die Fristen für den Standauf- und -abbau und die definitive Platzeinteilung werden dem Aussteller vom Veranstalter rechtzeitig bekannt gegeben.

Fälligkeit

Die Standmiete ist gemäß der Anmeldebestätigung zahlbar. Kosten für Nebenleistungen sind nach Rechnungseingang innerhalb von 10 Tagen zur Zahlung fällig. Skontoabzüge werden nicht anerkannt.

Versicherung und Haftung

Die Versicherung aller eingebrachten Gegenstände obliegt dem Aussteller. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für das Ausstellungsgut. Der Aussteller haftet für alle Schäden am Ausstellungsgebäude, dessen Zufahrten und Einrichtungen, die von ihm oder seinen Beauftragten verursacht werden, ohne Verschuldensnachweis durch den Veranstalter, ebenso haftet er für Schäden an dem gemieteten Standmobiliar und -wänden. Schäden müssen unverzüglich dem Veranstalter gemeldet werden.

Rücktritt

Ein Rücktritt des Ausstellers nach erfolgter Zulassung ist zu folgenden Konditionen möglich:
Abmeldung eines Ausstellers bis 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ..... 220 € zzgl. MwSt.
Abmeldung eines Ausstellers bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ..... 50 % des Mietpreises zzgl. MwSt.
Abmeldung eines Ausstellers bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn .....80 % des Mietpreises zzgl. MwSt.
Abmeldung eines Ausstellers weniger 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn .....100 % des Mietpreises zzgl. MwSt.
Kann der Aussteller aufgrund von Umständen, die weder er noch der Veranstalter zu vertreten haben (höhere Gewalt) nicht teilnehmen, so ermäßigt sich der Beteiligungspreis auf 220 € zzgl. MwSt.

Vorbehalte

Der Veranstalter ist bei Vorliegen von ihm nicht verschuldeter, zwingender Gründe oder im Falle höherer Gewalt berechtigt, die Ausstellung abzusagen, örtlich oder zeitlich festzulegen, die Dauer zu verändern oder – falls Raumverhältnisse, polizeiliche Anordnungen oder andere schwerwiegende Umstände es erfordern – den vom Aussteller gebuchten Raum zu verlegen, in seinen Abmessungen zu verändern und / oder zu beschränken. Eine örtliche oder zeitliche Verlegung oder eine sonstige Veränderung wird mit der Mitteilung an den Aussteller Bestandteil des Mietvertrages. Findet die Ausstellung aus nicht durch den Veranstalter verschuldeten Gründen oder aufgrund höherer Gewalt nicht statt, kann der Veranstalter als Kostenbeitrag vom Aussteller einen Betrag von bis zu 25 % des anteiligen Beteiligungspreises verlangen. Hat der Aussteller zusätzlich kostenpflichtige Leistungen bestellt, können diese dem Aussteller zusätzlich in Rechnung gestellt werden. Hat der Veranstalter den Ausfall der Ausstellung zu vertreten, wird vom Aussteller kein Betrag geschuldet. Muss der Veranstalter aufgrund Eintritts höherer Gewalt oder aus nicht von ihm zu vertretenden Gründen eine begonnene Veranstaltung verkürzen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf vollständige oder teilweise Rückzahlung oder Erlass des Beteiligungspreises.

Hausrecht

Während der Veranstaltung und ihres Auf- und Abbaus gilt für alle beteiligten Personen auf dem gesamten Gelände das Hausrecht des Veranstalters. Den Weisungen seines Personals ist Folge zu leisten. Verstöße gegen die AGBs berechtigen den Veranstalter, wenn die Zuwiderhandlungen nach Aufforderung nicht eingestellt werden, zur sofortigen entschädigungslosen Schließung des Standes zu Lasten des Ausstellers.

Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Hannover.

e·u·z·

Energie- und Umweltzentrum am Deister
Zum Energie- und Umweltzentrum 1 • D-31832 Springe
Telefon: +49 (0)5044 975-20 • Fax +49 (0)5044 975-66
bildung@e-u-z.de • www.e-u-z.de

Bank für Sozialwirtschaft
Konto 8 414 000 • BLZ 251 205 10
IBAN DE66 25120510 00084140 00 • BIC BF SW DE33 HAN